



## **ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo 1 d. Nr. 1-TS-45  
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ 4 punktu, siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.22 priemonę „Neformalus suaugusiųjų švietimas“, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. 1-TS-103 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas yra skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės internetinėje svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).

PATVIRTINTA  
Anykščių rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. kovo 1 d. sprendimu Nr. 1-TS-45

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO  
IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS  
BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų skyrimo mokymuisi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas tvarką, projektų paraiškų pateikimo, vertinimo, atrankos organizavimo ir finansavimo tvarkas, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas, tvarką.

2. Suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo tikslas – plėtoti Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pritaikyti jas visuomenės ir darbo rinkos poreikiams. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdymo paraiškas gali teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų ir tęstinio mokymo teikėjas, neatliekantis viešojo administravimo funkcijų, turintis ne mažesnę kaip vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį, Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje vykdomas neformaliojo suaugusiųjų švietimą (toliau – Programos vykdytojas).

3. Lėšos Savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoms (toliau – Programa) finansuoti kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

4. Programų vykdymo finansavimo konkursą organizuoja Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už priemonės koordinavimą (toliau – Priemonės koordinatorius).

5. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Vertinimo komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų programų sąrašą ir lėšas tvirtina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

*2025 m. vasario 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-56 redakcija*

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **suaugęs besimokantysis** – asmuo, sulaukęs 18 metų amžiaus ir įsitraukęs į formaliojo, neformaliojo švietimo programas.

6.2. Suaugęs besimokantysis neformaliajame švietime yra 25–64 metų amžiaus asmuo, dalyvaujantis neformaliojo švietimo programų veiklose siekiant tobulinti žinias, įgūdžius ir kompetencijas;

6.3. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme (toliau – Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymas) vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ATRANKOS SĄLYGOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAI**

7. Programos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 8 akademinės valandos (akademinė valanda – 45 min.) ir ne ilgesnė kaip 120 akademinių valandų. Programos baigiamos vykdyti iki kalendorinių metų pabaigos.

8. Minimalus besimokančių suaugusiųjų skaičius grupėje – 15.

9. Programos vykdytojas gali teikti ne daugiau kaip vieną paraišką ir negali būti partneriu kitų pareiškėjų paraiškose. Nustačius, kad vienas ir tas pats pareiškėjas dalyvauja daugiau nei vienoje paraiškoje, visos su juo susijusios paraiškos laikomos netinkamomis ir nenagrinėjamos.

10. Programų finansavimo prioritetai:

10.1. Programa pagrįsta suaugusiųjų švietimo poreikių tyrimo rezultatais;

10.2. Programoje numatytas mokymosi kompetencijos ugdymas ir įgyvendinimas;

10.3. asmenų su negalia dalyvavimas veiklose;

10.4. papildomo finansavimo šaltinių pritraukimas (prie programos prisideda daugiau kaip 10 proc. nuo programai įgyvendinti reikalingos sumos).

## **III SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

11. Informacija apie paraiškų priėmimą konkursui skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt) iki gegužės 1 dienos.

12. Skelbime nustatytais terminais ir nurodytu adresu pateikiama Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo paraiška (toliau – Paraiška) ir jos priedai, nurodyti paraiškos formoje (Aprašo 1 priedas). Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti kompiuteriu, lietuvių kalba, sunumeruota kartu su pridedamais dokumentais, pasirašyta ir antspauduota (dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose), dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdytojai paraiškas kartu su priedais **viename pdf** faile gali teikti skelbime nurodytu el. paštu arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt).

13. Programos vykdytojas teikdamas paraišką turi būti susipažinęs su šiuo Aprašu ir griežtai jo laikytis.

14. Konkursui teikiami šie dokumentai:

14.1. paraiška (Aprašo 1 priedas);

14.2. dokumentai, kurie patvirtina, kad Programos vykdytojas turi ne mažesnę nei vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį;

14.3. dokumentai, įrodantys neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikių tyrimo rezultatus, jei paraiškoje nurodomas 10.1 papunktyje įvardintas prioritetas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

15. Vertinimo komisija sudaroma dvejiems metams iš ne mažiau kaip 5 (penkių) asmenų, iš kurių ne daugiau kaip 2 Savivaldybės administracijos darbuotojai, kitus narius deleguoja švietimo įstaigos, nevykdančios neformaliojo suaugusiųjų švietimo. Administracijos direktorius įsakymu paskiria Vertinimo komisijos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių, kuris nėra Vertinimo komisijos narys. Į Vertinimo komisijos sudėtį privalo būti įtraukta ne mažiau kaip vienas neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje patirtį turintis asmuo. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 narių rotacija, pakeičiant ne mažiau kaip po vieną narį eilės tvarka, pradedant nuo pirmo abėcėlės tvarka sudaryto komisijos narių sąrašo, kiekvienais metais.

*2025 m. vasario 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-56 redakcija*

16. Vertinimo komisijos nariai, vertindami paraiškas, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

17. Prieš Vertinimo komisijos posėdį kiekvienas komisijos narys pasirašo Paraiškų vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją dėl galimo interesų konflikto.

18. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių, sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia pirmininko balsas. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Komisija dirba, vadovaudamasi Komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina Administracijos direktorius.

*2025 m. vasario 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-56 redakcija*

19. Vertinimo komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Vertinimo komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl programų finansavimo priėmimo.

20. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviesti paraišką pateikusių Programų vykdytojų atstovus.

21. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, Priemonės koordinatorius per 5 darbo dienas įvertina paraiškų administracinę atitiktį ir paraiškos perduodamos vertinti komisijai. Paraiškos, neatitinkančios Aprašo 2 priede nustatytų reikalavimų, toliau nevertinamos (jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama). Apie tai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas Priemonės koordinatorius raštu informuoja Programų vykdytojus. Vertinimo komisijai pateikiamos administracinės atitikties reikalavimus atitinkančios programų paraiškos.

22. Vertinimo komisija pildo Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paraiškos vertinimo formą (Aprašo 3 priedas). Vertinimo komisijos sekretorius parengia Komisijos vertinimų ir siūlomų programoms finansavimo dydžių suvestinę, kuri fiksuojama Vertinimo komisijos protokole. Komisija programų paraiškas įvertina per 5 darbo dienas.

23. Vertinimo komisijai, įvertinus programas ir pateikus rekomenduojamas Programų vykdytojams skiriamas finansuotinas sumas, Priemonės koordinatorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vertinimo komisijos sprendimo priėmimo dienos parengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų skyrimo / neskystimo Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoms iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

*2025 m. vasario 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-56 redakcija*

24. Tinkamos Programos vykdymo išlaidos:

24.1. Programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.);

24.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos: programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių, mokymosi priemonių įsigijimas, maitinimo, transporto, patalpų, organizacinės technikos nuomos, išlaidos kurui, lektorių paslaugų, metodinės medžiagos, apgyvendinimo, komisinio mokesčio už banko dokumentų tvarkymą, Programos viešinimo ir kt. pagrįstos, Programos vykdymui būtinos išlaidos.

25. Lėšos, kurios negali būti numatytos ir naudojamos Programai vykdyti:

25.1. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos;

25.2. įsiskolinimams padengti;

25.4. paraiškos ir programos parengimo išlaidoms padengti;

25.6. programoje nenumatytoms išlaidoms (prekėms, paslaugoms) finansuoti;

25.7. veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

26. Priėmus sprendimą skirti finansavimą, Administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka pasirašo sutartį su Programos vykdytoju (Aprašo 4 priedas). Prie Sutarties pridedama programai skirtų lėšų Programos sąmata (Sutarties 1 priedas, forma B-1).

*2025 m. vasario 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-56 redakcija*

27. Jei finansavimą gavęs Programos vykdytojas per 30 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos Sutarties nepasirašo, lėšos tokiam Programos vykdytojui tais kalendoriniais metais projekto vykdymui neskiriamos. Tokiu atveju (nepasirašius sutarties) bus naikinamas Administracijos direktoriaus įsakymas dėl finansavimo skyrimo.

*2025 m. vasario 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-56 redakcija*

28. Programos vertinamos balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 52 balai) pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vertinimo formoje pateiktus vertinimo kriterijus (Aprašo 3 priedas). Finansavimas gali būti skiriamas tik jei programa įvertinama 27 ir daugiau balų (daugiau kaip 50 proc. galimų surinkti balų). Programą įvertinus 26 ir mažiau balų – lėšos neskiriamos.

29. Programų vykdytojams dėl jų paraiškų finansavimo pranešama raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos, pateikiant sprendimo kopiją.

*2025 m. vasario 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-56 redakcija*

30. Su Programos vertinimu ir skirtu / neskirtu finansavimu nesutinkantis Programos paraiškos teikėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos, gali pateikti prašymą peržiūrėti Programos vertinimą / finansavimą. Tokiu atveju, Administracijos direktorius paskiria administracijos darbuotoją peržiūrėti Programos vertinimą / finansavimą, kuris pateikia savo motyvuotą nuomonę.

*2025 m. vasario 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-56 redakcija*

## **V SKYRIUS**

### **PROGRAMOS VYKDYMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

31. Jei skirta suma yra mažesnė nei Programos vykdytojas prašė paraiškoje, Programos vykdytojas, pasirašydamas Sutartį su Administracijos direktoriumi, turi teisę keisti programos veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. Programos vykdytojas pagal projektui skirtą finansavimą Priemonės koordinatoriui pateikia patikslintą Programos biudžetą pagal programos įgyvendinimo planą (Sutarties 6 priedas).

32. Tinkamomis Programos vykdymo išlaidomis pripažįstamos išlaidos įvardintos Aprašo 24 punkte.

33. Lėšos, kurios negali būti numatytos ir naudojamos įvardintos Aprašo 25 punkte.

34. Programos vykdytojas, įvykdęs projektą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio mėnesio 10 d., pateikia:

34.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas), finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus bei Programos įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

34.2. Priemonės koordinatoriui Programos dalykinę ataskaitą (Sutarties 5 priedas).

35. Programos vykdytojas finansavimo sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų finansavimui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 24 dienos.

36. Už skirtų lėšų tikslingą panaudojimą atsako Programos vykdytojas.

37. Paaiškėjus, kad skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, Programos vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už finansus ir apskaitą.

39. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

40. Vykdomų Programų kokybė turi atitikti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.

41. Įgyvendinant Programas sukurti produktai (pavyzdžiui, mokymo metodikos, mokymosi priemonės: vadovėliai, konspektai, užduočių rinkiniai, skaidrės, testai) turi būti viešai skelbiami Programos vykdytojo ar Programas atrenkančios institucijos interneto svetainėse, siekiant didinti informacijos mokymuisi visą gyvenimą prieinamumą ir skatinti teigiamus šios srities pokyčius.

---

Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo  
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi  
programų, finansuojamų savivaldybės  
biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ  
ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ FINANSAVIMO PARAIŠKA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

**I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdytojo vardas, pavardė	

**II. PROGRAMOS APRAŠYMAS**

Programos finansavimo prioritetai		Patekite informaciją, įrodančią atitikimą finansavimo prioritetui
I prioritetas	Programa pagrįsta suaugusiųjų švietimo poreikių tyrimo rezultatais	
II prioritetas	Programoje numatytas mokymosi kompetencijos ugdymas ir įgyvendinimas	
III prioritetas	Asmenų su negalia dalyvavimas veiklose	
IV prioritetas	Papildomo finansavimo šaltinių pritraukimas (prie programos prisideda daugiau kaip 10 proc. nuo programai įgyvendinti reikalingos sumos)	



<b>1. Programos tikslas</b> (aiškiai apibrėžti pagrindinę programos idėją, t. y., ko siekiama įgyvendinant programą)	
<b>2. Programos uždaviniai</b> (formuluoti ne daugiau kaip 3 konkrečius uždavinius, nurodančius tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)	
<b>3. Programos aktualumas</b> (aprašyti kokią problemą(as) sprendžia ši programa, kodėl programos veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas)	
<b>4. Laukiami rezultatai</b> (aprašyti, kas bus pasiekta ir kokią naudą gaus programos dalyviai)	
<b>5. Tikslinė programos grupė ir programos dalyviai</b> (nurodyti, kas dalyvaus programos veikloje ir programos dalyvių skaičių)	
<b>6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdytojo patirtis</b> (nurodyti kvalifikaciją, patirtį, išteklius)	
<b>7. Programos viešinimas ir pristatymas visuomenei</b> (trumpai aprašyti, kaip ir kokiais būdais programa bus pristatyta bendruomenei, visuomenei)	
<b>8. Programos rėmėjai</b> (konkrečiai įvardinti rėmėją ir jo teikiamą paramą)	

Programos įgyvendinimo planas			
Data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos (eurais)

### III. PROGRAMOS ŠAMATA

Programai įgyvendinti reikalinga suma (eurais)	
Papildomo finansavimo suma (eurais)	
Iš Savivaldybės prašoma suma (eurais)	

Programos biudžetas							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina eurais	Kiekis	Programai įgyvendinti	Finansuojama iš papildomų	Iš Savivaldybės

					reikalinga suma (eurais)	finansavimo šaltinių (eurais)	prašoma suma (eurais)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
2.							
2.1.							
2.2.							
3.							
3.1.							
3.2.							
3.3.							
4.							
4.1.							
4.2.							
4.3.							
	Iš viso:						

#### IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

**Pridedami šie dokumentai (įrašyti):**

- 1.
- 2.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju programos reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad Programą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdoma programa, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykinę ataskaitas.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo  
programos vykdytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

*Dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose*

\_\_\_\_\_

Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo  
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi  
programų, finansuojamų savivaldybės  
biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(programos pavadinimas)

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip/ Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos.		
2. Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susėti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.		
3. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai nurodyti Aprašo 1 priedo IV skyriuje.		
4. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.		
5. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis / likviduojamas (tikrinama <a href="http://www.bankrodep.lt">www.bankrodep.lt</a> ).		
6. Paraiška atitinka Aprašo 7–10, 24–25 punktų nuostatas (Priemonės prioritetinės sritis, remiamas veiklas, tinkamas finansuoti projekto išlaidas ir kitus specialius reikalavimus).		
*Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama		

Paraišką įvertino:

ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo  
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi  
programų, finansuojamų savivaldybės  
biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VERTINIMO FORMA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Veiklos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

Eil. Nr.	Programos vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Programos atitikimas prioritetams <b>(0–4 balai)</b> (1 prioritetas – 1 balas, pagal apraše numatytus prioritetus)	Programa atitinka: Keturi prioritetus – 4 Tris prioritetus – 3 Du prioritetus – 2 Vieną prioritetą – 1 Neatitinka nei vieno prioriteto – 0	
2.	Programos tikslas <b>(0–2 balai)</b> , uždaviniai <b>(0–2 balai)</b>	1. Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
3.	Programos aktualumas <b>(0–10 balai)</b>	Programa yra aktuali Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
4.	Laukiami rezultatai <b>(0–5 balai)</b>	Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 2 Neatitinka – 0	
5.	Tikslinė programos grupė (ir programos dalyviai) <b>(0–2 balai)</b>	Nurodyta tikslinė programos grupė (ir programos dalyvių skaičius) Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
6.	Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija <b>(0–2 balai)</b>	Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija yra tinkami įgyvendinti projektą Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	

7.	Programos viešinimas (0–2 balas)	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
8.	Programos įgyvendinimo planas (0–10 balų)	Programos įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
9.	Programos biudžetas (0–10 balų)	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomos programos veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
10.	Programos paraiškos pateikimo būdas (0–1 balas)	Paraiška ir jos priedai pateikti per <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> sistemą Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
11.	Programos rėmėjai (0–2 balai)	Projektas turi: Du ir daugiau rėmėjus – 2 Vieną rėmėją – 1 Neturi – 0	
<b>Iš viso balų:</b>			

Komisijos nario išvada	
Siūlymas skirti/neskirti lėšas (eurais)	

Vertinimo komisijos narys  
pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir

Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo  
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi  
programų, finansuojamų savivaldybės  
biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

## BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus (-ės) ....., veikiančio (-ios) pagal ....., ir.....(toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ....., atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20..... įsakymu Nr. ... „Dėl .....,“ šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti .....Eur (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.22 priemonės „Neformalus suaugusiųjų švietimas“ priemonės programai ..... (toliau – Programa) įgyvendinti.

*2025 m. vasario 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-56 redakcija*

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Programos biudžetą (Sutarties 6 priedas) ir sąmatą, Forma B-1 (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

1.3. Stebėsenos rodikliai: Lėšų gavėjas įgyvendina programą, kurios trukmė ne trumpesnė kaip 8 akademinės valandos (akademinė valanda – 45 min.) ir ne ilgesnė kaip 120 akademinė valandų, o minimalus besimokančių suaugusiųjų skaičius grupėje – 15.

*2025 m. vasario 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-TS-56 redakcija*

### II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal paraiškos 6 punkto lentelę „Programos biudžetas“ (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. Gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Programą įvykdyti iki 20.... m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. Gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. Perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius programą;

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui atsakingam už finansus ir apskaitą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas), Programos įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. priemonės koordinatoriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Programos dalykinę ataskaitą (Sutarties 5 priedas);

2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20... m. gruodžio 24 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos finansų įstaigos pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Programos įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Programos biudžetą, prieš tai apie numatomą Programos biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinama Programa, priemonės koordinatorių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. Pervesti Lėšų gavėjui .....Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo finansų įstaigos sąskaitą, Programai, nurodytai šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B-1 (Sutarties 1 priedas);

2.4.2. Pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

### **III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA**

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, pateikus prašymą lėšoms gauti (Sutarties 2 priedas) bei užpildytą sąmatą Forma B-1 (Sutarties 1 priedas), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

### **IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

### **V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

## **VI SKYRIUS SANKCIJOS**

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

## **VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI**

- 7.1. Programos sąmata, Forma B-1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Programos įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Programos dalykinė ataskaita (5 priedas);
- 7.6. Programos biudžetas (6 priedas).

## **VIII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

Anykščių rajono savivaldybės administracija  
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai  
Kodas 188774637  
a. s. LT 647182100000130657

AB Šiaulių bankas Anykščių KAS  
Banko kodas 71821  
Tel. (8 381) 58041

Asignavimų valdytojas

*Įmonės pavadinimas*

*Adresas*

*Kodas*

*a. s. finansų įstaiga*

*finansų įstaigos kodas*

*Tel.*

Lėšų gavėjas

\_\_\_\_\_  
A.V.

\_\_\_\_\_  
A.V.

*Dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose*



2025 m. vasario 27 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimo  
Nr. 1-TS-56 redakcija

**$(n - (n + 2))$  metų patvirtintos programos sąmatos forma (B-1))**

## 2025-2027 METŲ PATVIRTINTA PROGRAMOS SĄMATA

(sudarymo vieta)

(Kodas)	(Požymis)
---------	-----------

(Kodas)

(tūkst. Eur)

(vardas ir pavardē)

**PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO**

(Lėšų gavėjas)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 __ m. Programos sąmatoje (Eur)	Gauti asignavimai (Eur)	Prašomų lėšų suma (Eur)
1.	Programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa” priemonė Nr. 6.1.2.22 „Neformalus suaugusiųjų švietimas “			
	Iš viso:			

\_\_\_\_\_  
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo  
programos vykdytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. finansininkas  
pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas,

**PROGRAMOS ĮVYKDYMO ATASKAITA**

(Lėšų gavėjas)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

Anykščių rajono savivaldybės 20..–20.. metų strateginio veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	6.1.2.22 „Neformalus suaugusiųjų švietimas“
Lėšų paskirtis (programos pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	Skirta	panaudota	
Iš viso			

\* Pildoma, kaip nurodyta Programos sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Neformaliojo suaugusiųjų  
švietimo programos  
vykdytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(telefono Nr.)

Finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas  
 Forma Nr. 2 patvirtinta  
 Lietuvos Respublikos finansų ministro  
 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-4  
 (Lietuvos Respublikos finansų ministro  
 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

202- -

METINĖ

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

202-

Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo  
 programa

(programos pavadinimas)

Neformalus suaugusiųjų švietimas	Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Savivaldybės	Ministerijos / Departamento	Istaigos	Programos	Koda
					6		
	1.01.						

(eurais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudojimo asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1				
2 8	Kitos išlaidos	125				
2 8 1	Kitos išlaidos	126				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	127				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	130				
	IŠ VISO	335				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio  
asmens, centralizuotos apskaitos  
įstaigos vadovo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas

## PROGRAMOS DALYKINĖ ATASKAITA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

1.	Programos metu pasiekti rezultatai, nauda			
2.	Veiklos vykdymo data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Dalyvių tikslinė grupė, skaičius
3.	Programos viešinimas, pagrindimas <i>(pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)</i>			
4.	Programos vykdymo metu patirtos išlaidos <i>(išlaidų pavadinimai turi sutapti su projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)</i>		Išlaidų pavadinimas	Lėšos (eurais)
			1.	
			2.	
			...	
	Iš viso:			

Neformaliojo suaugusiųjų  
švietimo programos  
vykdytojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATIKRINTA

(Priemonės koordinatoriaus vardas, pavardė)

**PROGRAMOS BIUDŽETAS**

*(patikslintas pagal skirtą sumą Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programai vykdyti)*

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

Programos įgyvendinimo planas		
Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos (eurais)

Programos biudžetas							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina eurais	Kiekis	Programai įgyvendinti reikalinga suma (eurais)	Finansuojama iš papildomų finansavimo šaltinių (eurais)	Finansuojama iš Savivaldybės (eurais)
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

A.V.

*Dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose*

\_\_\_\_\_